

# 第34回日本老年麻醉学会

座長・演者へのご案内

(一般演題会場)

# はじめに

- 第34回日本老年麻酔学会の講演は、テレビ会議システム「Zoom」を使用していきます。以下の注意点をあらかじめご確認ください。

1. インターネットへの接続は、通信環境が良い場所でご参加ください。  
有線LANのご利用を推奨いたします。
2. 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
3. お持ちのPCにカメラ、スピーカー、マイクがあるかご確認ください。
4. 可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用ください。
5. PCの負担軽減のため、不要なアプリケーションはすべて閉じてからZoomをご利用ください。

- 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、時間に余裕がございませんので、終了時間は厳守してください。

# 当日進行の段取り

セッション 30分前までに	Zoom ログイン	30分前からZoomに入室可能です。 事前にメールで案内した「ここをクリックして参加」からログインしてください。
セッション 30分前~5分前	打ち合わせ	本番前までは、練習セッションモード（一般参加者には公開されないリハーサルモード）になります。接続状態・音声環境・共有方法等の確認を行います。
セッション 5分前	スタンバイ	練習セッションモードからメインセッションに移動します。 （事務局が行います）
セッション開始		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 所定の時間に司会のセッション開始の挨拶</li><li>2. 座長の挨拶、座長からの演者紹介、演者の挨拶</li><li>3. 演者の講演：発表スライドは演者が共有</li><li>4. 質疑応答（4ページへ）</li></ol>
セッション終了		司会のセッション終了の挨拶

※ Zoomの使用方法（ログイン、マイク・ビデオの設定、画面共有の方法等）については7ページ以降をご参照ください。

# 質疑応答

- セッション中に質問がある場合は、Zoomのチャットに表示されます。
- 座長は内容を確認の上、代読して演者へ質疑を行ってください。
- 演者は座長の質問に口頭でお答えください。



# 注意点・留意事項

## ① マイクON・OFFについて

座長・演者にはご自身でマイクのON・OFFの切り替えを行っていただきますが、状況によって運営事務局側で強制的に切り替えさせていただくことがありますのでご了承ください。

## ② 発表時間の管理について

Zoom画面内に残り時間を示すタイムキープ用の時計表示をピン止めしております（カウントダウンの様式）。

発表時間 6分、質疑応答 3分ですので、9分のタイマーを設置しております。

進行の一助としてご参照ください。

# 注意点・留意事項

## ③ 通信不良の場合

- 座長の場合

主催担当で代理進行します。

- 演者の場合

進行中に数秒待っても通信障害が改善されない場合は、次の演者に交代していただくようお願いします。

# Zoomを使用される際に

- [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
- ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードし、インストールしてください。
- 2回目以降のご使用から、Zoomが自動的に起動します。
- Zoomは最新のバージョンにアップグレードしてご利用いただくことをお勧めします。

※ スマートフォンやタブレットでの発表はお控えください。



# Zoomへのログイン①

- 一般演題では、セッションごとに個別のURLを設定いたします。
- 担当セッションの予定開始時刻の30分前までに事前にメールで案内した「[ここをクリックして参加](#)」からログインしてください。
- クリックいただくと、以下のような画面が表示されます。  
「Zoom Meetingを開く」を押してください。

Zoomウェビナーに招待されています。

日時：2022年2月6日 05:00 PM 大阪、札幌、東京  
トピック：リハーサル用

PC、Mac、iPad、iPhoneまたはAndroidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有しないでください。あなた専用のリンクです。

パスコード：706076

[カレンダーへ追加](#) [Googleカレンダーへ追加](#) [Yahooカレンダーへ追加](#)

Zoom Meetings を開きますか？

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く

キャンセル

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting



# Zoomへのログイン②

- Zoomが起動したら「ビデオ付きで参加」を選択してください。
- その後、「コンピュータオーディオに参加する」を選択してください。



- 一般演題はセッション開始の30分前よりログイン可能ですが、前のセッションが押している場合は待機中の画面となることもございます。  
その場合は、セッション開始までそのままお待ちください。

# Zoomへのログイン③

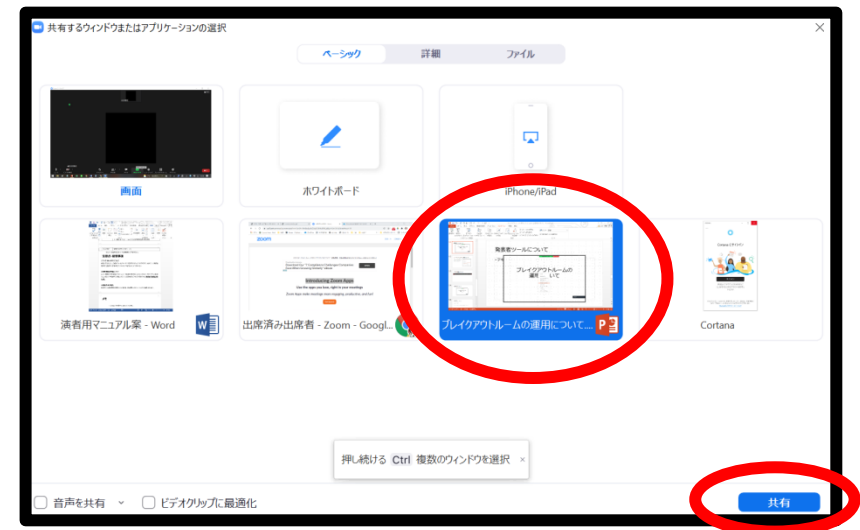
- 担当セッション開始前に、練習セッションモードでZoom操作の確認を行います。
- 確認事項
  - スライドの共有について
  - 発表者ツールの使用について
  - レーザーポインターの使用について
  - マイクの確認について
  - スライドの共有終了について

# スライドの共有について

- ① 演者は発表用スライドをあらかじめ開いておいてください
- ② 画面の共有を選択

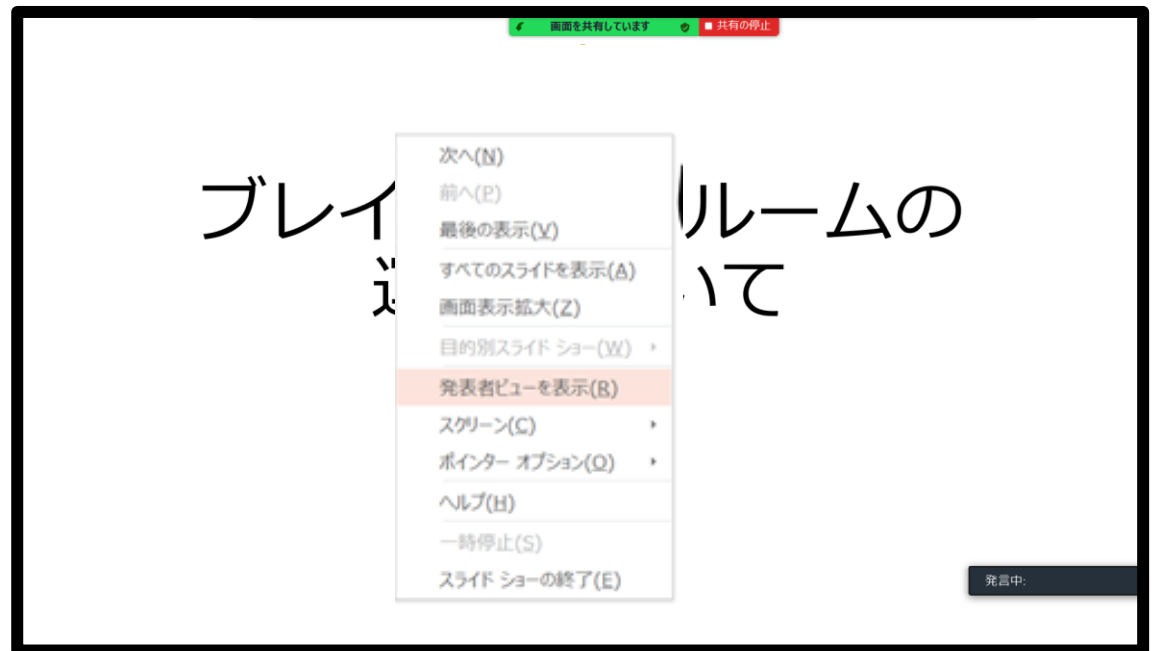


- ③ パワーポイントを選択し「共有」



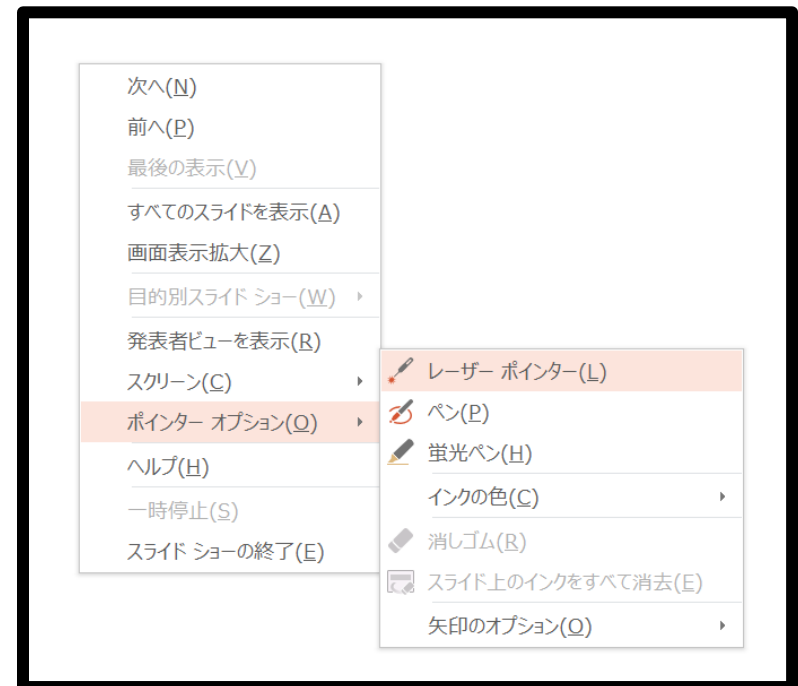
# 発表者ツールの使用について

- ① 最初のスライドから再生
- ② 右クリック
- ③ 「発表者ビューを表示」をクリックしてください



# レーザーポインターの使用について

- ① スライド画面で右クリック
- ② ポインターオプションから
- ③ レーザーポインターを選択してください



# マイクの確認について

マイクがオンの状態です。

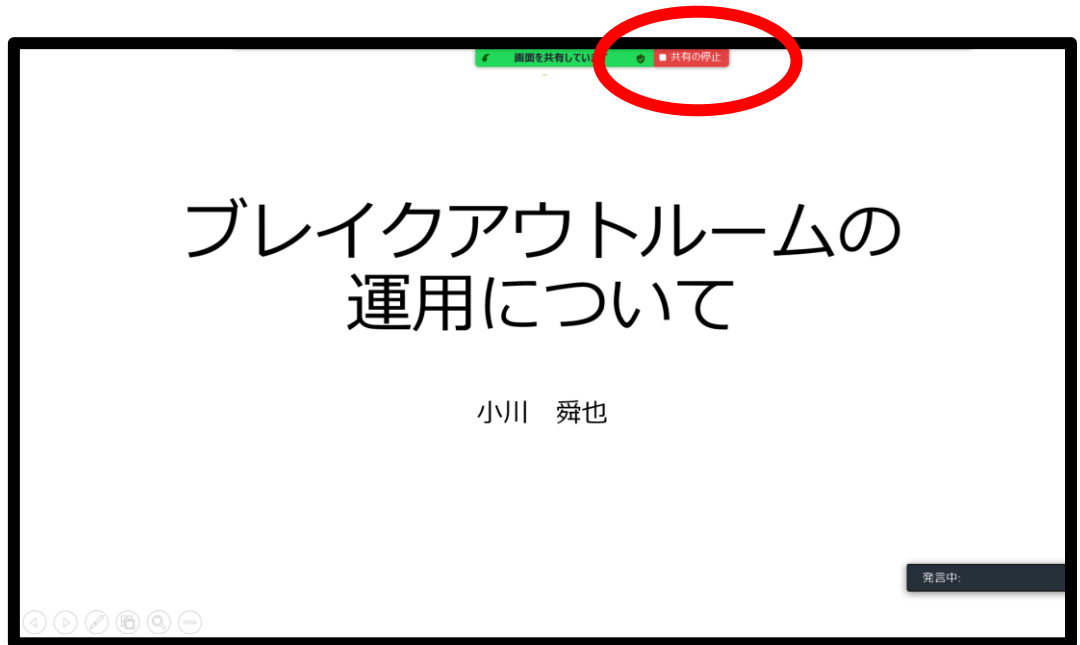


マイクがオフの状態です。



# スライドの共有終了について

赤色の「共有の停止」を選択してください。



# 問い合わせ先

全てライブ配信で行うため、ご不便をおかけするかもしれません。  
ご協力のほど、どうぞよろしくお願いいたします。

[ronen@wakayama-med.ac.jp](mailto:ronen@wakayama-med.ac.jp)

当日の緊急連絡先：080-2391-1627